

Die Gemeinde Wauwil bietet ihren rund 2'700 Einwohnerinnen und Einwohnern wunder-schöne Landschaften und Naherholungsgebiete mit optimalen Verbindungen nach Luzern und Olten.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Finanzen 50 – 60%

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Führen der Kreditorenbuchhaltung sowie Erstellen und Abwickeln der Zahlungsläufe
- Selbstständiges Führen der Debitorenbuchhaltung
- Erstellen der MWST-Abrechnungen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss sowie bei der Budgetierung
- Unterstützung bei Projekten sowie bei der Weiterentwicklung von Führungs- und Steuerungsinstrumenten
- Stellvertretung der Leitung Finanzen
- Bearbeitung administrativer Arbeiten

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung und idealerweise Weiterbildung SachbearbeiterIn Rechnungswesen
- Berufserfahrung im öffentlichen Finanzumfeld
- Hohe IT-Affinität
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Vernetztes Denken und sicherer Umgang mit Bürgern, Behörden, Gremien und Amtsstellen
- Identifikation mit den Werten und Aufgaben der öffentlichen Verwaltung

Unser Angebot:

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Offenheit für neue und flexible Arbeitsmodelle
- Möglichkeit zu Aus- und Weiterbildungen
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Richtlinien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung 30. September 2026 per E-Mail an nicole.wanner@wauwil.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Wanner gerne zur Verfügung 041 984 11 15.